

Положение размещено на официальном сайте
МБУ «СШ «Сокол»
по адресу: <http://sokol-rzn.ru>

Согласовано
Начальник управления
по физической культуре
и массовому спорту
Администрации города Рязани
К.О.Сосунов



Утверждено
Директор МБУ «СШ «Сокол»
М.В. Гусев

Приказом от «04» сентября 2020 г. №33

Положение
о порядке предоставления платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
МБУ «Спортивная школа «Сокол»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите потребителей»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения МБУ «СШ «Сокол»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличение объема и повышения качества оказываемых услуг, расширение спектра предлагаемых услуг.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сокол» (далее «учреждение») вправе оказывать платные услуги в сфере «Физическая культура и спорт»
- 1.4. Перечень платных услуг утверждается руководителем учреждения.
- 1.5. Программы, стандарты, методические материалы платных услуг МБУ «СШ «Сокол» на основании утвержденных федеральных стандартов (при наличии), а при отсутствии – самим Учреждением.
- 1.6. Состав лиц, оказывающих платные услуги, утверждаются руководителем Учреждения и доводится до заказчика до заключения договора.
- 1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.
- 1.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц оказание платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

- 1.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам в соответствии с Положением о распределении средств от предпринимательской деятельности.

2. Порядок оказания платных услуг

- 2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 2.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом от 07.02.1992 « О защите прав потребителей» № 2300-1.
- 2.3. Информация , предусмотренная в п.п. 2.1. и 2.2 настоящего Положения, представляется Учреждением в месте нахождения Учреждения.
- 2.4. Учреждение оказывает платные услуги согласно прейскуранту цен на оказание платных услуг и только после заключения договора об оказании платных услуг.
- 2.5. Прейскурант на платные услуги утверждается директором учреждения и согласовывается с учредителем.
- 2.6. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование Учреждения и его юридический адрес;
 - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
 - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Заказчика;
 - перечень оказываемых платных услуг, их стоимость, порядок оплаты и сроки;
 - срок оказания платных услуг;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
 - сведения о Потребителе, его подпись или подпись ответственного лица;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица , подписавшего договор от имени Учреждения, его подпись.
- 2.7. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.
- 2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими, за исключением случаев, когда у Потребителя имеется задолженность, в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами, Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившим обязательствам по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора .
- 2.9. Учреждение вправе отказывать в заключении договора Потребителям и (или) Заказчикам, которые нарушили правила посещения спорткомплекса, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий, появлялись на территории и спортивного комплекса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушали запрет на курение на территории спортивного комплекса, в случаях нарушения законных требований работников спортивного комплекса, грубого нарушения правил поведения на территории спортивного комплекса, а также в случае если своими действиями нанесли вред жизни и здоровью, имуществу третьих лиц.
- 2.10. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

- 2.11. Оказание платных услуг проводится согласно расписанию занятий, отражающему время начала и время окончания занятий.
- 2.12. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 2.13. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать Приложению к Федеральному стандарту спортивной подготовки по видам спорта, где оказывается услуга.
- 2.14. Платные услуги осуществляются тренерами, являющимися сотрудниками Учреждения, либо специалистами, в области физической культуры и спорта на основании договоров, в том числе по договорам по совместной деятельности.
- 2.15. Оплата платных услуг Заказчиком производится в сроки и в порядке, указанном в договоре.
- 2.16. Форма договора и сведения, указанные в договоре должны быть соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

- 3.1. Расчет стоимости услуг производится на основании калькуляции согласно методическим указаниям, утвержденным Постановлением от 03.02.2011 г. Администрации города Рязани № 395 «Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани.
- 3.2. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (Приложение 1)
- 3.3. В случае пропуска занятий или невозможности посещения Потребителем занятий по его личным обстоятельствам, возврат денежных средств не осуществляется, занятие не переносится, срок действия Договора не продлевается.
- 3.4. В случае пропуска занятий по болезни (при наличии подтверждающих документов), Учреждение предоставляет возможность перерасчета (зачет неиспользованной денежной суммы в счет оплаты будущих занятий).
- 3.5. Учреждение предоставляет льготы по оплате на оказание платных услуг:
 - для детей сирот и опекаемых – в размере 100%;
 - для детей из малоимущих семей – в размере 100%;
 - для детей из многодетных семей – в размере 50%;
 - для детей сотрудников МБУ «СШ «Сокол» – в размере 100%;

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Учреждение обязано:
 - 4.1.1. До заключения договора предоставить Потребителю и /или Заказчику услуги достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
 - 4.1.2. Довести до сведения Потребителя и /или Заказчика услуги, в том числе, путем размещения информации в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и юридический адрес Учреждения;
 - перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- расписание занятий в порядке оказания платных услуг;
- правила оказания платных услуг.

4.1.3. По первому требованию Потребителя и /или Заказчика услуги представить для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- образцы договоров с Потребителями;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной деятельности;
- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие деятельность учреждения.

4.1.4. Заключение договора только при наличии возможности оказать Потребителю услугу надлежащего качества.

4.1.5. Обеспечить оказание платных спортивно- оздоровительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

4.1.6. Обеспечить контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

4.1.7. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

4.1.8. Во время оказания платных спортивно – оздоровительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Помещать информацию о платных спортивно – оздоровительных услугах в средствах массовой информации сети Интернет.

4.2.2. Предоставлять платные спортивно – оздоровительные услуги Потребителю.

4.2.3. Получать за оказанные спортивно – оздоровительные услуги соответствующее вознаграждение.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить оказываемые спортивно – оздоровительные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.3.2. При поступлении Потребителя в учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы, по требованию учреждения.

4.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.3.4. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.3.5. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

4.3.6. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

4.3.8. В случае выявления заболевания Потребителя освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

4.4. Потребитель обязан:

4.4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

4.4.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4.3. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования Учреждения.

4.4.4 Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

4.4.6. Соблюдать правила техники безопасности.

4.5. Потребитель имеет право:

4.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

4.5.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время занятий предусмотренным расписанием.

4.6. Заказчик имеет право:

4.6.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

4.6.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

5. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Персональная ответственность за соблюдением условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.